附件:8：

**本科生报送2018届省级、校级优秀毕业生**

**材料要求**

为了科学、规范、更好做好2018届全省优大毕业生评选和报送材料工作，补充以下几点要求：

一、认真填写登记表和汇总表

登记表和汇总表不能手工填写，必须是打印，且**不能改变表格格式（包括字体和字号）**。

**1.省级优秀毕业生：**

**登记表正面：**学生基本信息必须填写准确；学生照片可张贴或彩色打印，不能黑白打印；学生获奖情况填写有代表性的3-4项，其中至少有一项符合参评要求（获校级及以上三好学生、优秀学生干部或同等奖励）；学生主要事迹为学生本人以**第一人称**书写，主要介绍自己在学校学习、生活基本情况和优秀事迹。

**登记表反面：**班级推荐意见为辅导员或班主任**手写意见**，该意见是对学生的中肯评价，应从学生多方面去评价；院系意见和学校意见原则上同意班集体的推荐意见，院系意见落款日期必须是在**公示开始**之前。

**汇总表：一是**要认真审核汇总表信息与学生登记表信息无误（尤其是专业名称，务必填写专业全称即学信网或毕业证书上的专业名称）；**二是**将汇总表纸质档作推荐文件附件，电子版另行上交；**三是**按汇总表范例式样填写；**四是**电子版汇总表上报时统一命名为：**XX学院2018届省级优秀毕业生汇总表。**

**2.校级优秀毕业生**

校级优秀毕业生材料要求请参考省级优秀毕业生材料要求，电子版汇总表上报时统一命名为：**XX学院2018届校级优秀毕业生汇总表。**

二、认真开展评选工作

根据各班级、院系的推荐，认真组织开展评选。**一是**审核推荐对象是否达到所要求的条件，审核推荐对象的获奖证书或做其它调查；**二是**审核推荐表格是否填写规范、信息是否准确；**三是**在符合条件的推荐对象中从优等额选出公示人选；**四是**按要求进行公示（3个工作日）；**五是**将公示无异议人选作为正式推荐对象，由各学院报送至学生处学生科。

三、按时规范上报材料

**上报要求：一是**按规定时间上报材料；**二是**规范整理上报的材料。

**上报材料包括：**各学院公示文件、推荐名单即“汇总表”、登记表、汇总表（电子版、纸质版）、个人优秀事迹（纸质档、电子档）、支撑材料（须装订）。

**报送要求：**

1.登记表及支撑材料排放顺序必须与推荐名单既“汇总表”顺序一致，同时在登记表右上角用铅笔标注上与“汇总表”相同的序号；

2.支撑材料须列目录且材料顺序与目录一致（即与学生所填所获奖励一栏的顺序一致）；

3.各单位务必按照相关要求上报材料，电子版发送邮箱：[3352120015@qq.com](mailto:3352120015@qq.com)。

**特别注意：**

**所获奖励那一栏请按照以下模板填写：**

**获2015-2016学年校级三好学生**

**获2016-2017学年校级优秀学生干部**

**获2016-2017学年省级优秀学生干部**

**……**

**挑选最具代表性的3-4项填写即可**